

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
Tahun 2021**

KOTA BLITAR



JALAN JAWA NO. 64 A BLITAR

Eselon 2

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Ec. PRIYO Istanto
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. Santoso, M.Pd
Jabatan : Wali Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Sosial

Kota Blitar,

Wali Kota Blitar,

Drs. SANTOSO, M.Pd


Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemerataan dan Kesejahteraan PMKS	Persentase Penurunan PMKS	1%
2	Meningkatnya Kualitas pelayanan bagi PMKS	Persentase (%) PMKS (yang terdiri dari Lansia, Fakir Miskin, Anak Bermasalah Sosial, Orang Terlantar) yang memperoleh Pelayanan Rehabilitasi sosial	90%
3	Meningkatnya Pemberdayaan Fakir Miskin dan Kelembagaan Sosial Masyarakat	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan sosial (PSKS) yang dibina dan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	100%
		Persentase Fakir Miskin Yang Mandiri	10%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	3.886.800.174,00	APBD
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	2.103.352.300,00	APBD
3	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	1.270.885.650,00	APBD
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	19.451.624.600,00	APBD
5	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	772.362.500,00	APBD
6	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	147.449.350,00	APBD
	JUMLAH	27.632.474.574,00	

Blitar, 4 Januari 2021



 WALIKOTA BLITAR

Drs. SANTOSO, M.Pd



 KEPALA DINAS SOSIAL
 KOTA BLITAR

Drs. Ec. PRIYO INSTANTO
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196201181990031009

Eselon 3

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

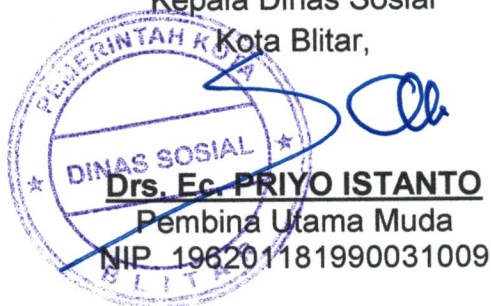
Nama : SULAKSONO, S.Sos
Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. Ec. PRIYO Istanto
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Sosial
Kota Blitar,



Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009

Blitar, 4 Januari 2021
Kabid. Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial,

SULAKSONO, S.Sos
Pembina
NIP. 196706251992021002

**PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
 DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
 TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS agar dapat melaksanakan fungsi sosial secara wajar dan bermartabat	% PMKS yang mendapatkan Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Sosial	90%


NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	232.059.200,00	APBD
2.	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	438.776.650,00	APBD
	JUMLAH	670.835.850,00	APBD

Kepala Dinas Sosial
 Kota Blitar



Drs. Ec. PRIYO Istanto
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196201181990031009

Blitar, 4 Januari 2021
 Kabid. Pelayanan dan
 Rehabilitasi Sosial



SULAKSONO, S.Sos
 Pembina
 NIP. 196706251992021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SEKRETARIAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. Ec. PRIYO Istanto
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Sekretaris,

Kepala Dinas Sosial
Kota Blitar



Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009


SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 196311161986031017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I	Sasaran Program Meningkatnya kualitas pelayanan perkantoran	Persentase kecukupan pelayanan perkantoran	100 %
	Sasaran Kegiatan :		
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan	100%
2.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaporan keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen pelaporan keuangan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu dan sesuai aturan	100%
3	Meningkatnya Partisipasi aktif perangkat daerah dalam agenda Pemkot Blitar	Tingkat partisipasi aktif perangkat daerah dalam agenda Pemerintah Kota Blitar	100%
4	Meningkatnya kualitas pelayanan umum perkantoran	Persentase kecukupan pelayanan umum perkantoran	100%
5	Meningkatnya kualitas pemenuhan jasa penunjang perkantoran	Persentase pemenuhan jasa penunjang perkantoran	100%
6	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang kinerja	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.431.600,00	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.210.459.500,00	APBD

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	117.892.100,00	APBD
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	337.717.250,00	APBD
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.550.124,00	APBD
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.929.300,00	APBD
	JUMLAH	3.998.979.874,00	

KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA BLITAR



Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009

Blitar, 4 Januari 2021
SEKRETARIS

SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 196311161986031017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSKANDIATI,SE,MM**

Jabatan : Kabid Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. PRIYO ISTANTO**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Sosial Kota Blitar


Drs.Ec.PRIYO ISTANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009

Kepala Bidang Perlindungan
Dan Jaminan Sosial


SUSKANDIATI, SE,MM
Pembina
NIP. 197108111998032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sasaran Program 1 Terwujudnya penyelenggaraan bantuan social, perlindungan kesejahteraan social dan jaminan sosial	Persentase warga miskin yg memperoleh bantuan social untuk pemenuhan kebutuhan dasar	100 %
	Sasaran Kegiatan 1 Terpenuhinya kebutuhan dasar warga miskin	Jumlah warga miskin yang memperoleh bantuan sosial	11.165
	Sasaran Kegiatan 2 Terlaksananya pengelolaan DTKS	Prosentase DTKS yang divervikasi	100%
2.	Sasaran Program 2 Terwujudnya Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS (korban bencana) agar dapat melaksanakan fungsi social secara wajar dan bermanfaat	Prosentase PMKS (korban bencana) yg mendapatkan pelayanan dan pembinaan Kesejahteraan Sosial	90 %
	Sasaran Kegiatan 1 Terwujudnya perlindungan social korban bencana alam dan social cakupan daerah kab/ kota	Prosentase korban bencana alam dan sosial yang mendapatkan bantuan sosial	100%
	Sasaran Kegiatan 2 Terwujudnya kesiapsiagaan Tagana dalam penanganan bencana	Persentase anggota Tagana yang terampil dan aktif dalam penanganan bencana	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perlindungan Dan Jaminan Sosial		
Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kab/Kota	Rp 18.229.521.900	APBD
2. Penanganan Bencana		
Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan social Kab/Kota	Rp 51.478.100	APBD
Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kab/ Kota	Rp 320.884.000	APBD
TOTAL	Rp. 18.601.884.000	

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Dinas Sosial Kota Blitar

Kepala Bidang Perlindungan
Dan Jaminan Sosial



Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009

[Signature]
SUSKANDIATI, SE, MM
Pembina

NIP. 197108111998032008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURWAINI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : Drs. Ec. PRIYO Istanto
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 04 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA BLITAR
DINAS SOSIAL
Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 19620118 199003 1 009


NURWAINI, SE
Pembina
NIP. 19660612 198603 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya daya dukung Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) baik secara perorangan, kelompok/organisasi dalam pelayanan kesejahteraan sosial, keberfungsian sosial dan nilai-nilai sosial kemasyarakatan (nilai-nilai kepahlawanan dan nilai-nilai kejuangan)	Persentase PSKS yang dibina dan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	75 %
2	Meningkatnya kualitas keterampilan PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)	Persentase PMKS terlatih	30%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pemberdayaan Sosial	1.947.757.500,00	DAU, DBHCHT
2	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	155.029.350,00	DAU
3	Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial	1.108.426.600,00	DAU
	JUMLAH	3.211.213.450,00	

PIHAK KEDUA,
Kepala Dinas Sosial
Kota Blitar



Drs. Ec. PRIYO Istanto
Pembina Utama Muda
NIP. 196201181990031009

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Kabid Pemberdayaan Sosial



NURWAINI, SE
Pembina
NIP. 196606121986032009

Eselon 4

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, AMd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021

Sekretaris,

Kasubbag Program dan
Kepegawaian,


SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 196311161986031017


SRI WAHYUNI, AMd
Penata Tk. I
NIP. 197202041996032005

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tepat waktu dan berkualitas	7 dokumen
2	Tersusunnya dokumen pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan kinerja yang tepat waktu dan berkualitas	11 dokumen
3	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	2 publikasi
		Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	2 event
4	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan administrasi urusan program kepegawaian	Jumlah laporan pengelolaan dan pelayanan administrasi urusan program kepegawaian	12 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.931.600,00	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.500.000,00	
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	117.892.100,00	
	JUMLAH	128.323.700,00	

Sekretaris,


SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 196311161986031017

Blitar, 4 Januari 2021
Kasubbag Program dan
Kepegawaian


SRI WAHYUNI, AMd
Penata Tk. I
NIP. 19720204 199603 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SUB BAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris,

Blitar, 4 Januari 2021
Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang


SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 196311161986031017


SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang diberikan Gaji dan Tunjangan	26 org
2	Tersusunnya laporan keuangan Perangkat Daerah bulanan/triwulan/semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun (Bulanan/Semesteran)	12 dok
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	5 jenis
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	1 macam
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	1 macam
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	30 macam
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	400 dos
		Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	47 macam
7	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	10 jenis
		Jumlah lembar penggandaan	28.600 lembar
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	1 bahan bacaan
9	Terselenggarakannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	60 rapat
10	Terpenuhinya kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayar	4 rekening
11	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah iuran kebersihan yang terbayarkan	12 iuran
12	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara	3 unit
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	16 unit
13	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis Peralatan dan Mesin yang terpelihara	3 jenis
14	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit
15	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	2 jenis

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.163.628.100	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	46.831.400	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.529.100	APBD
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.998.600	APBD
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	21.485.200	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56.958.800	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.888.500	APBD
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16.370.000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.487.050	APBD
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	96.800.124	APBD
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.750.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	88.461.600	APBD
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.322.200	APBD
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	71.050.000	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	23.095.500	APBD
		3.860.656.174,00	

Sekretaris,

Blitar, 4 Januari 2021
Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan



SIGIT PRAMUSANTO, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 196311161986031017



SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SEKSI JAMINAN SOSIAL DAN SUMBANGAN SOSIAL
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial dan Sumbangan Sosial
Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial - Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM.
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial - Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


SUSKANDIATI, SE, MM.
Pembina
NIP. 19710811 199803 2 008

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,


ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19790927 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB UNIT KERJA SEKSI JAMINAN SOSIAL DAN SUMBANGAN SOSIAL
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi DTKS dan data peserta PBI JKN	1 dokumen
		Jumlah pelayanan Surat Pernyataan Miskin bagi Warga miskin	500 SPM
2.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah warga miskin yang mendapatkan tambahan kesejahteraan	11165 KPM
		Jumlah warga miskin yang menerima bantuan beras	11165 KPM
		Jumlah gelar potensi KUBE PKH yang dilaksanakan	1 even
		Jumlah peserta pembinaan PKH	3081 keluarga

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 386.988.900,00	APBD
2.	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 17.842.533.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp. 18.229.521.900,00	

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial


SUSKANDIATI, SE, MM.
Pembina
NIP. 19710811 199803 2 008

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Jaminan Sosial
dan Sumbangan Sosial


ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19790927 200604 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

DINAS SOSIAL KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL DAN KORBAN BENCANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PROPY IDA KRISTIANTI, A.Ks

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial dan Korban Bencana Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUSKANDIATI, SE, MM


Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perlindungan
Dan Jaminan Sosial,


SUSKANDIATI, SE, MM
Pembina
NIP. 197108111998032008

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Perlindungan Sosial
Dan Korban Bencana


PROPY IDA KRISTIANTI, A.Ks
Penata Tingkat I
NIP. 196902271991022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL DAN KORBAN BENCANA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terpenuhinya kebutuhan bahan makan bagi korban bencana alam/sosial	Jumlah ketersediaan bufferstock untuk penanganan pasca bencana	30 paket
2	Terpenuhinya kebutuhan bahan makan bagi Warga miskin yang sakit	Jumlah warga miskin yang sakit/mendapat musibah lainnya yang mendapatkan bantuan sembako	70 orang
3	Terwujudnya anggota Tagana yang terampil dalam penanganan bencana	Jumlah pemeliharaan/pengadaan sarpras lapangan untuk siaga bencana	2 unit
		Jumlah peserta diklat/ bimtek Relawan kebencanaan	59 orang
		Jumlah peserta kegiatan HUT Tagana	110 orang
		Jumlah peserta kegiatan Tagana Goes To School	300 orang
		Jumlah peserta pembinaan anggota Tagana dan Kegiatan ketanggap darurat	32 orang
		Jumlah Tagana yang mendapatkan tambahan kesejahteraan	32 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penyediaan makanan	18.230.400,-	APBD
2	Penanganan Khusus bagi kelompok rentan	33.248.100,-	APBD
3	Koordinasi, Sosialisasi Dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	320.884.000,-	APBD
	TOTAL	372.365.500,-	

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perlindungan Sosial
Dan Jaminan Sosial,


SUSKANDIATI, SE, MM
Pembina
NIP. 197108111998032008

PIHAK PERTAMA
Kasi Perlindungan Sosial Dan
Korban Bencana


PROPY IDA KRISTIANTI, A.Ks
Penata Tingkat I
NIP. 196902271991022001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SEKSI PELAYANAN, REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUMINI, S.Pd
Jabatan : Kasi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SULAKSONO, S.Sos
Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial

SULAKSONO, S.Sos
Pembina
NIP. 196706251992021002

Blitar, 4 Januari 2021
Kasi Pelayanan, Rehabilitasi
Sosial Penyandang Disabilitas
dan Tuna Sosial.

RUMINI, S.Pd
Penata Tk. I
NIP.196801111998072002

PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PELAYANAN, REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS DAN TUNA SOSIAL
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pemberian Layanan Data dan Pengaduan, serta Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah dokumen pendataan PMKS Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	1 dokumen
2.	Terfasilitasinya Pemberian Layanan Rujukan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah penyandang disabilitas dan tuna sosial yang mendapatkan pelayanan sosial (rujukan).	10 orang
3.	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah klien hasil razia/ penjarangan / PMKS lainnya yang dibina	63 orang
		Jumlah penyandang disabilitas dan tuna sosial yang mendapatkan pelayanan sosial (Baksos, pelatihan, Hari Disabilitas Internasional)	300 orang
		Jumlah Psikotik yang bebas pasung	3 orang
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	36.061.000,-	APBD
2	Pemberian Layanan Rujukan	44.287.700,-	APBD
3	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	151.710.500,-	APBD
JUMLAH		232.059.200,-	APBD

Blitar, 4 Januari 2021

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial

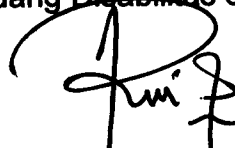


SULAKSONO, S.Sos

Pembina

NIP. 196706251992021002

Kasi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial.



RUMINI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 196801111998072002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SEKSI PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, REMAJA DAN LANJUT USIA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIDI ASTUTIK, S.ST

Jabatan : Kasi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak, Remaja dan Lanjut Usia
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SULAKSONO, S.Sos

Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial,

SULAKSONO, S.Sos

Pembina

NIP. 196706251992021002

Blitar, 4 Januari 2021
Kasi Pelayanan Rehabilitasi Sosial
Anak, Remaja dan Lanjut Usia,

WIDI ASTUTIK, S.ST

Penata

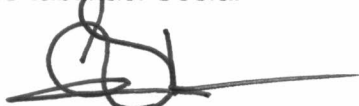
NIP. 197806281997032002

PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL ANAK, REMAJA DAN LANJUT USIA
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Sandang bagi Lansia Terlantar, Disabilitas Terlantar dan Gepeng	Jumlah Lansia Terlantar dan PMKS lainnya yang mendapatkan Pelayanan Sosial (sandang)	9 orang
2.	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual, dan Sosial Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak terlantar, Lanjut usia terlantar serta gepeng	Jumlah anak SD bermasalah sosial yang mengikuti tetirah di PSPA Batu	50 orang
		Jumlah Lansia terlantar dan PMKS lainnya yang mendapat pelayanan sosial (home care, Bimsos Anjal)	30 orang
3.	Terfasilitasinya Pemberian Layanan Rujukan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak terlantar, Lanjut usia terlantar serta gepeng	Jumlah bantuan perlindungan hukum bagi anak bermasalah sosial	5 orang
		Jumlah fasilitas adopsi anak	3 orang
		Jumlah fasilitas PMKS terlantar selama pengobatan/perawatan di Rumah Sakit / pondok / yayasan / dll	5 orang
		Jumlah Lansia terlantar dan PMKS lainnya yang mendapatkan pelayanan sosial (Khitan massal, fasilitas adminduk, pendidikan, kesehatan dll)	100 orang
		Jumlah pelayanan pemulangan anak / orang terlantar ke daerah asal	60 orang
		Jumlah PMKS (psikotik / eks psikotik) terlantar yang mendapatkan fasilitas rujuk ke RSJ atau mendapatkan perawatan lanjutan ke pusat rehabilitasi / panti / yayasan / pondok / dll	5 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyediaan Sandang	4.136.400,00	DAU
2.	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	209.097.150,00	DAU
3.	Pemberian Layanan Rujukan	225.543.100,00	DAU
	JUMLAH	438.776.650,00	DAU

Kabid Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial

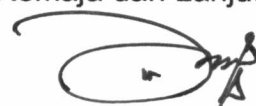


SULAKSONO, S.Sos

Pembina

NIP. 196706251992021002

Blitar, 4 Januari 2021
Kasi Pelayanan Rehabilitasi Sosial
Anak, Remaja dan Lanjut Usia



WIDI ASTUTIK, S.ST

Penata

NIP. 197806281997032002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESOS, KEPAHLAWANAN DAN
KEPERINTISAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SOEGIJONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Kesos, Kepahlawanan dan Keperintisan
Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NURWAINI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

NURWAINI, SE

Pembina

NIP. 19660612 198603 2 009

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

SOEGIJONO, S.Sos

Penata Tk. I

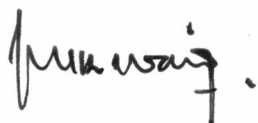
NIP. 19670107 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMEBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESOS, KEPAHLAWANAN DAN
KEPERINTISAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terwujudnya Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah juru kunci makam dan modin kematian yang dibina	312 Orang
		Jumlah peringatan Hari Pahlawan	1 peringatan
		Jumlah perintis, janda perintis kemerdekaan yang menerima tali asih dan bingkisan lebaran	5 orang
		Jumlah Pertuni, PWRI, Pepabri, Veteran, DAC 45, Gerontologi, Yapeta, Trip dan PSKS yang menerima tambahan kesejahteraan	365 orang
		Jumlah peserta peningkatan kapasitas Lansia	150 Orang
		Jumlah PSKS yang mengikuti kegiatan jejaring dan keterampilan guna peningkatan pelayanan PMKS	47 orang
2	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitasi pemeliharaan TMP Raden Wijaya	1 unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1.397.546.500,00	DAU
2	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	155.029.350,00	DAU

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL



NURWAINI, SE

Pembina

NIP. 19660612 1986 2 009

Blitar, Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
KELEMBAGAAN KESOS, KEPAHLAWANAN
DAN KEPERINTISAN

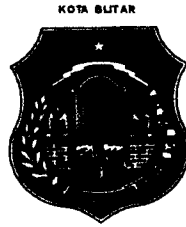


SOEIJONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19670107 199703 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
SEKSI PEMBERDAYAAN FAKIR MISKIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMIATI, AKS
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin
Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NURWAINI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial
Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID PEMBERDAYAAN
SOSIAL,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nurwaini".

NURWAINI, SE

Pembina

NIP. 19660612 198603 2 009

Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
FAKIR MISKIN,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sumiati".

SUMIATI, AKS

Penata Tk. I


NIP. 197304302005012009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMBERDAYAAN FAKIR MISKIN**

NO	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Fakir Miskin	Jumlah Anak Yatim yang mendapatkan Bansos	535 Orang
		Jumlah Aplikasi data Warga Miskin	1 Unit
		Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi data Fakir Miskin	1 Dokumen
		Jumlah KUBE yang di bentuk dan dibina	1 KUBE
		Jumlah peserta Workshop kewirausahaan bagi Fakir Miskin	80 Orang
2	Terlaksananya kegiatan Pelatihan keterampilan Bagi Pekerja Pabrik Rokok	Jumlah Gelar Potensi PMKS yang dilaksanakan	1 even
		Jumlah Pekerja Pabrik Rokok yang mengikuti pelatihan keterampilan (DBHCHT)	80 Orang

KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KET.
1. Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten / Kota	1.108.425.600,-	DAU
2. Fasilitasi Pemberdayaan Sosial KAT	550.211.000,-	DBHCHT
Jumlah	1.658.636.600,-	

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
SOSIAL



NURWAINI, SE

Pembina

NIP. 19660612 198603 2 009

Blitar, 4 Januari 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN FAKIR
MISKIN



SUMIATI, AKS

Penata Tk. I

NIP. 197304302005012009

Staf

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
ANALIS PENGURANGAN RESIKO BENCANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SISWATI, S.Pd**
Jabatan : **Analisis Pengurangan Resiko Bencana.**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PROPY IDA KRISTIANTI A.Ks.**
Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Sosial Dan Korban Bencana**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Perlindungan Sosial Dan
Korban Bencana

PROPY IDA KRISTIANTI A.Ks.

Penata Tk.I

NIP. 196902271991022001

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Analisis Pengurangan Resiko Bencana.

SISWATI, S.Pd

Penata Muda Tk. I

NIP. 19641212 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
ANALIS PENGURANGAN RESIKO BENCANA**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Kesiapannya berkas administrasi kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	Jumlah administrasi kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	12 laporan
2	Kesiapannya pembinaan bagi Tagana dan kegiatan kedaruratan Bencana	Jumlah pembinaan bagi Tagana dan kegiatan kedaruratan Bencana	24 laporan
3	Kesiapannya Pemeliharaan / pengadaan Sarana Prasarana Lapangan untuk Siaga Bencana dan penyusunan laporan Logistik	Jumlah Pemeliharaan / pengadaan Sarana Prasarana Lapangan untuk Siaga Bencana dan penyusunan laporan Logistik	24 laporan
4	Terhimpunnya kegiatan peningkatan kapasitas relawan kebencanaan dan Tagana Kota Blitar	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas relawan kebencanaan dan Tagana Kota Blitar	1 laporan
5	Kesiapannya penyaluran pemberian tambahan kesejahteraan (bingkisan hari raya) bagi anggota TAGANA	Jumlah penyaluran pemberian tambahan kesejahteraan (bingkisan hari raya) bagi anggota TAGANA	1 laporan
6	Kesiapannya penyaluran bufferstock untuk penanganan pasca bencana	Jumlah penyaluran bufferstock untuk penanganan pasca bencana	6 laporan
7	Kesiapannya kegiatan Tagana Masuk Sekolah (Tagana Goes To School)	Jumlah kegiatan Tagana Masuk Sekolah (Tagana Goes To School)	1 laporan
8	Kesiapannya penyaluran sembako khusus bagi orang sakit	Jumlah penyaluran sembako khusus bagi orang sakit	12 laporan

Blitar, 4 Januari 2021

Kepala Seksi Perlindungan Sosial Dan
Korban Bencana

PROPY IDA KRISTIANTI A.K.s.

Penata Tk.I

NIP. 196902271991022001

Analisis Pengurangan Resiko Bencana.

SISWATI, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19641212 200701 2 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUCHAMAD CHAMIM EFENDI,A.Md.
Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial
Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial - Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial dan Sumbangan Sosial
Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial - Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19790927 200604 1 008

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

MUCHAMAD CHAMIM EFENDI,A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19871231 201501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengelolaan Data Bantuan Sosial	Jumlah laporan penyaluran bantuan Beras Sejahtera Daerah (RASTRADA) bagi warga miskin Kota Blitar yang tersusun.	12 Laporan
		Jumlah laporan penyaluran Bantuan Sembako / Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) di Kota Blitar yang tersusun.	12 Laporan
		Jumlah laporan penyaluran Bantuan Tambahan Kesejahteraan bagi warga miskin Kota Blitar yang tersusun.	4 Laporan
		Jumlah Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang terverifikasi dan tervalidasi beserta pengelolaan data pada aplikasi SIKS-NG	12 Data
		Jumlah data peserta PBI-JK yang terverifikasi dan tervalidasi beserta pengelolaan data pada aplikasi SIKS-NG	12 Data
		Jumlah laporan dokumen perencanaan anggaran dan kegiatan seksi jaminan sosial dan sumbangan social yang tersusun	6 Laporan
		Jumlah laporan pengelolaan administrasi dan pelaporan kegiatan seksi jaminan sosial dan sumbangan sosial yang tersusun	12 Laporan

PIHAK KEDUA,


ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19790927 200604 1 008

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,


MUCHAMAD CHAMIM EFENDI, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19871231 201501 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DONI EKO CAHYONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial - Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial dan Sumbangan Sosial
Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial - Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19790927 200604 1 008

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,


DONI EKO CAHYONO
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19681219 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pengadministrasian umum di bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah bahan dokumen dan monitoring penyaluran bantuan Beras Sejahtera Daerah (Rastrada) yang disiapkan	15 Bahan Dokumen dan Pemantauan
		Jumlah bahan dokumen penyaluran Program Sembako/ Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) yang dihimpun	8 Bahan Dokumen
		Jumlah bahan dokumen dan monitoring penyaluran bantuan Tambahan Kesejahteraan yang disiapkan	2 Bahan Dokumen dan Pemantauan
		Jumlah bahan dokumen dan monitoring penyaluran bantuan Tambahan Kesejahteraan bagi pendamping PKH yang disiapkan	2 Bahan Dokumen
		Jumlah bahan surat/dokumen verifikasi dan validasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang disiapkan	100 Bahan Dokumen
		Jumlah bahan surat/dokumen verifikasi dan validasi PBI-JK yang disiapkan	8 Bahan Dokumen
		Jumlah berkas/dokumen Surat Pernyataan Miskin (SPM) yang diproses	500 SPM
		Jumlah bahan dan surat/ dokumen administrasi kegiatan seksi jaminan sosial dan sumbangan sosial yang dihimpun dan dikelola	150 Bahan Dokumen

PIHAK KEDUA,


ANANG SETIAWAN, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19790927 200604 1 008

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,


DONI EKO CAHYONO
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19681219 200701 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG CACAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANIK MUSRIATIN, A.Ma
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RUMINI, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas dan Tuna

RUMINI, S.Pd
Penata Tk. I

NIP.196801111998072002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Rehabilitasi
Sosial Penyandang Cacat

ANIK MUSRIATIN, A.Ma
NIP.197402171999112001

**PENGADMINISTRASI REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG CACAT
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemberian Layanan Data dan Pengaduan, serta Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah dokumen pendataan PMKS Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	1 dokumen
2.	Terfalitasnya Pemberian Layanan Rujukan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang disabilitas dan tuna sosial yang mendapatkan pelayanan sosial (rujukan)	10 orang
3.	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah klien hasil razia / penjangiran / PMKS lainnya yang dibina	63 orang
		Jumlah penyandang disabilitas dan tuna sosial yang mendapatkan pelayanan sosial (Baksos, pelatihan, Hari disabilitas Internasional)	300 orang
		Jumlah Psikotik yang bebas pasung	3 orang

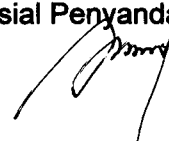
Kasi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas dan Tuna
Sosial.



RUMINI, S.Pd
Penata Tk. I

NIP.196801111998072002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Rehabilitasi
Sosial Penyandang Cacat



ANIK MUSRIATIN, A.Ma
NIP.197402171999112001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASNGARI
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : WIDI ASTUTIK, S ST.
Jabatan : Kabid Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Anak Remaja dan Lanjut Usia
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasi Pelayanan Rehabilitasi Sosial
Anak, Remaja dan Lanjut Usia,

WIDI ASTUTIK, S ST.
Penata
NIP. 197806281997032002

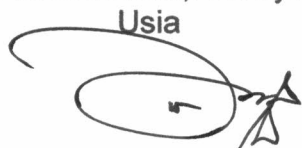
Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum

ASNGARI
Pengatur Muda TK.I
NIP. 19501072007011009

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengadministrasi Umum Pada Pelayanan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial.	Jumlah Dokumentasi Perencanaan dan Anggaran Kegiatan Pelayanan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial.	4 Dokumen
		Jumlah Surat Fasilitas Pemulangan Anak / Orang Terlantar ke Daerah Asal	12 Laporan
		Jumlah Jenis Surat dan Arsip Dokumen Pelayanan Pelayanan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial.	24 Berkas
2.	Terlaksananya Penyiapan Bahan Materi / Data dan Dokumentasi Kegiatan Pelayanan Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar Anak Terlantar Lanjut Usia Terlantar Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah Laporan dan Dokumen Pelayanan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial.	12 Laporan
		Jumlah Bahan dan Data Pelayanan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial.	12 Laporan

Kasi Pelayanan dan
Rehabilitasi Sosial Anak, Remaja dan Lanjut
Usia



WIDI ASTUTIK, S.ST

Penata

NIP. 197806281997032002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



ASNGARI

Pengatur muda Tk.I

NIP. 197501072007011009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISYA MASYUDHA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RUMINI, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dan Tuna Sosial.

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawabkami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kasi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas dan Tuna

Sosial.

RUMINI, S.Pd
Penata Tk. I

NIP.196801111998072002

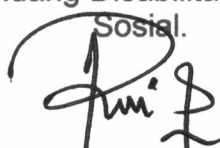
Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum

ISYA MASYUDHA
NIP.197902232007011011

**PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pemberian Layanan Data dan Pengaduan, serta Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah dokumen pendataan PMKSLainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	1 dokumen
2.	Terfalitasnya Pemberian Layanan Rujukan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang disabilitas dan tuna sosial yang mendapatkan pelayanan sosial (rujukan)	10 orang
3.	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah klien hasil razia / penjarangan / PMKS lainnya yang dibina	63 orang
		Jumlah penyandang disabilitas dan tuna sosial yang mendapatkan pelayanan sosial (Baksos, pelatihan, Hari disabilitas Internasional)	300 orang
		Jumlah Psikotik yang bebas pasung	3 orang

Kasi Pelayanan, Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas dan Tuna
Sosial.



RUMINI, S.Pd
Penata Tk. I

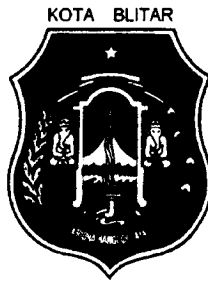
NIP.196801111998072002

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



ISYA MASYUDHA
NIP.197902232007011011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANIK RAHAYU.S.Sos
Jabatan : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam
Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SOEGIJONO.S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Kelembagaan, Kesos,
Kepahlawanan dan Keperintisan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SOEGIJONO.S.Sos
NIP. 19670107 199703 1 002


Blitar, 04 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

ANIK RAHAYU
NIP. 19720906 200701 2 019

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	I K U	TARGET
1	Menyusun bahan dan laporan terwujudnya Peningkatan Kemampuan Petensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	<p>Jumlah jurukuncimakam dan modin kematian yang dibina</p> <p>Jumlah peringatan hari pahlawan</p> <p>Jumlah perintis dan janda perintis yang menerima tali asih dan bingkisan lebaran</p> <p>Jumlah Pertuni, PWRI, Pepabri, Veteran, DAC 45, Gerontologi, Yapeta, Trip, dan PSKS yang menerima tambahan kesejahteraan</p> <p>Jumlah peserta peningkatan kapasitas lansia</p> <p>Jumlah PSKS Yang Mengikuti kegiatan jejaring dan ketrampilan guna peningkatan pelayanan PMKS</p>	<p>332 orang</p> <p>1 Peringatan</p> <p>5 orang</p> <p>365 orang</p> <p>150 orang</p> <p>47 orang</p>
	Menyusun bahan dan laporan Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten / Kota	Jumlah fasilitas pemeliharaan TMP Raden Wijaya	1 unit

PIHAK KEDUA



SOEGIJONO, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19670107 199703 1002

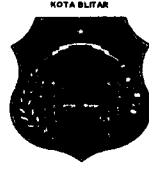
Blitar, 04 Januari
PIHAK PERTAMA



ANIK RAHAYU, S.Sos

NIP. 197209062007012019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMAD JAENAL MUSTOFA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUMIATI, AKS
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Fakir miskin
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SUMIATI, AKS

Penata Tk. I

NIP. 197304302005012009

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

MUHAMAD JAENAL MUSTOFA

Pengatur Tk. I

NIP. 19770105 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Fakir Miskin	- Jumlah anak Yatim yang difasilitasi mendapatkan bantuan sosial	535 orang
		- Jumlah Aplikasi data Warga Miskin	1 Unit
		- Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi data fakir miskin	1 dokumen
		- Jumlah KUBE yang dibentuk dan dibina	1 KUBE
		- Jumlah peserta workshop kewirausahaan bagi fakir miskin	80 orang
2	Membantu pelaksanaan meningkatnya kegiatan pelatihan ketrampilan bagi pekerja pabrik rokok	- Jumlah pekerja pabrik rokok yang mengikuti pelatihan ketrampilan	80 orang
		- Jumlah gelar potensi PMKS yang dilaksanakan	1 even

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemberdayaan Fakir Miskin


SUMIATI, AKS

Penata Tk. I

NIP. 197304302005012009

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum


MUHAMAD JAENAL MUSTOFA

Pengatur Tk. I

NIP. 19770105 200801 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
BENDAHARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NESTI SARI SEJATI
Jabatan : Bendahara Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang


SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Bendahara >



NESTI SARI SEJATI

NIP. 198109232007012004

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyimpanan dan pengelolaan uang/surat berharga dalam brankas	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan surat-surat berharga	12 laporan
2	Tersusunnya laporan pertanggung jawaban keuangan secara berkala	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang tersusun	12 laporan
3	Terlaksananya pengadministrasian keuangan atas dana yang dikelola	Jumlah laporan pengadministrasi keuangan	12 laporan
4	Terlaksananya proses pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) atas dana UP, TU, GU dan LS	Jumlah dokumen SPP/SPM yang terproses sesuai ketentuan	450 dokumen
5	Terlaksananya pembayaran kepada penyedia barang/jasa beserta penatausahaannya	Jumlah laporan pembayaran dan penatausahaan keuangan yang sesuai dengan ketentuan	12 laporan
6	Terlaksananya konsultasi internal dan eksternal terkait dengan pengelolaan keuangan	Jumlah laporan hasil konsultasi	36 laporan

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang



SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

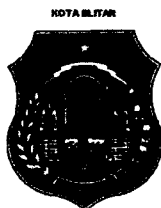
Blitar, 4 Januari 2021
Bendahara



NESTI SARI SEJATI

NIP. 198109232007012004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUNG CAHYONO

Jabatan : Pengadministrasi Umum Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang


SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum


AGUNG CAHYONO

NIP. 197809042007011009

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pemrosesan naskah dinas di lingkungan Subbag Umum Keuangan dan Penatausahaan Barang	Jumlah laporan naskah dinas di lingkungan Subbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang yang terproses	36 laporan
2	Tersedianya bahan/data penyusunan konsep Rencana Kebutuhan dan pengadministrasian Barang Milik Daerah	Jumlah laporan bahan/data penyusunan konsep Rencana Kebutuhan dan pengadministrasian Barang Milik Daerah yang tersedia	12 laporan
3	Terlaksananya pengelolaan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengelolaan surat masuk dan keluar sesuai ketentuan yang berlaku	12 laporan

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang



SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Umum



AGUNG CAHYONO

NIP. 197809042007011009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGELOLA KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KIKI EKA VEDIAN MASSANTOS
Jabatan : Pengelola Keuangan Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang

SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Keuangan


KIKI EKA VEDIAN MASSANTOS

NIP. 198103212010011002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya verifikasi dokumen keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan verifikasi dokumen keuangan	12 laporan
2	Terlaksananya pemrosesan dokumen keuangan/naskah dinas	Jumlah laporan dokumen/naskah dinas yang terproses	12 laporan
3	Tersusunnya bahan konsep penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran/kegiatan	Jumlah bahan konsep penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran/kegiatan yang tersusun	4 dokumen

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang


SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pengelola Keuangan


KIKI EKA VEDIAN MASSANTOS

NIP. 198103212010011002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARWONO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Dinas Sosial Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md

Jabatan : Plt. Kasubbag Umum Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Sosial Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang

SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Kepegawaian

SARWONO

NIP. 196703112007011026

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian kehadiran pegawai di Lingkungan Dinas Sosial	Jumlah laporan pencatatan dan pendokumentasian kehadiran pegawai di lingkungan Dinas Sosial	12 laporan
2	Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	12 laporan
3	Terlaksananya pengelolaan surat/naskah dinas dan dokumen Kepegawaian	Jumlah laporan pengelolaan surat/naskah dinas dan dokumen kepegawaian	12 laporan

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang



SRI WAHYUNI, AMd

Perata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

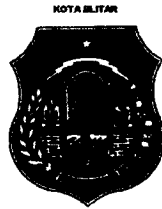
Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Kepegawaian



SARWONO

NIP. 196703112007011026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR
PRAMU BAKTI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEDI YULIANTO
Jabatan : Pramu Bakti Dinas Sosial Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum Keuangan dan Penatausahaan Barang
Dinas Sosial Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang

SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pengadministrasi Kepegawaian

DEDI YULIANTO

NIP. 198007152009011001

**PERJANJIAN KINERJA
PRAMU BAKTI
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyimpanan dan perawatan perlengkapan/sarpras kantor	Jumlah laporan pelaksanaan penyimpanan dan perawatan perlengkapan/sarpras kantor	12 laporan
2	Terlaksananya penyiapan kebutuhan/perengkapan dan sarana prasarana serta tata tempat untuk kegiatan kedinasan	Jumlah laporan penyiapan kebutuhan/perengkapan dan sarana prasarana serta tata tempat untuk kegiatan kedinasan	12 laporan
3	Terlaksananya penyiapan kebutuhan rumah tangga kantor	Jumlah laporan penyiapan kebutuhan rumah tangga kantor	12 laporan
4	Terjaganya kebersihan di lingkungan Dinas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kebersihan kantor	12 laporan

Pt. Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang

SRI WAHYUNI, AMd

Penata Tk. I

NIP. 19720204 199603 2 005

Blitar, 4 Januari 2021
Pramu Bakti

DEDI YULIANTO

NIP. 198007152009011001